



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๘๑๐๑๑-๔
ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๐๗)/ ๑๑๐ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาต
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานทุกท่าน

ตามที่ โรงพยาบาลชะอวดได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของ
หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ และลูกจ้าง
รวมถึงให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานเกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และ
ส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและผู้รับบริการ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลชะอวดขอให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม
พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม
๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖) พร้อมแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ทราบทันที
เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ไพฑูริย์ กงตุ๊ก

(นางสาวปัทมา คงตุ๊ก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอวด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๘๑๐๑๑-๔

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๗)/ ๑๑๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและใช้แบบฟอร์มการเยี่ยมพัสดุ

เรียน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานทุกท่าน

ตามที่ โรงพยาบาลชะอวดได้จัดทำขั้นตอนเกี่ยวกับการเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมถึงพัสดุประเภทใช้คงรูปและการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ อีกทั้งการใช้แบบฟอร์มการเยี่ยมพัสดุทั้ง ๒ ประเภท เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ และลูกจ้าง รวมถึงให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและผู้รับบริการ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลชะอวดขอให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามขั้นตอนและใช้แบบฟอร์มดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖) พร้อมแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ทราบทันทีเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จีตฤก คชตุก

(นางสาวปัทมา คชตุก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอวด